

# 階層別研修 【 監督者 】 （係長職・主任職向け） 1日間

予 定 日 時	9月19日（土） 9:00～17:00（7時間/日）
受 講 料	20,000円（税別）/人
会 場	ARMS研修センター 愛知県刈谷市一里山町上流5番地3 0566-70-7506
目 的	監督者から管理者へのステップを踏むにあたり、必要なビジネススキルを体得し、組織貢献への更なる姿勢と意識を醸成する

時間	科 目	内 容
0.5H	オリエンテーション	研修の目的 自己紹介 目的の共有と学びたいこと
2H	監督者の役割と使命	経済環境の変化と、自身に求められることの変化 監督者に必要や資質とは IQとEQ、EQの重要性を知る コミュニケーションにおける障害の再確認
1.5H	問題解決のステップ	監督者とは職場の問題解決者 そもそも問題とは何か 問題発見から問題解決に至るステップとは QCDSの観点 トラブルを未然に防ぐためにできること
2.5H	論理的対話を身につける	ロジカルリスニング ロジカルスピーキング 自己表現力と観察力を磨く 総合力=〇〇〇×〇〇〇
0.5H	まとめ	振り返り 今までできていたこと 今回の研修で気付いたこと 今後業務で活かしていきたいこと（決意表明）

※昼休憩（1H）の他に、適宜、小休憩が入ります。

実施主体：職業訓練法人 H&A 愛知県知立市西町妻向14-1

# 階層別研修【監督者】（係長職・主任職向け） 3日間

予 定 日 時	9:00~17:00（7時間/日）	助 成 金	人材開発支援助成金 予想助成額 若年 45,600円（大企業27,700円） 一般 27,700円（大企業27,700円） ※助成金の受給を保証するものではありません。
受 講 料	60,000円/人（税別）		
会 場	ARMS研修センター	愛知県刈谷市一里山町上流5番地3 0566-70-7506	
目 的	監督者に必要な今後を見据えたマネジメントの知識と人材育成を身につけるためのスキルアップ研修		

日程	科 目	内 容
2020年 10/14 (水)	オリエンテーション	研修の目的、自己紹介、目的の共有
	監督者の役割とは 組織化能力を高める	<p>組織における監督者の役割とは</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・組織に必要な帰属意識 ・強い組織と弱い組織の違い</li> <li>・生産現場における品質、コスト、納期、安全面での取り組み（QCDS）</li> <li>・管理者との方針共有</li> </ul> <p>今の時代に求められるリーダー</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部下指導のトレンドと求められるリーダーシップ</li> <li>・育成者にとって最も大切な考え方とは『○○○○○○』</li> <li>・ありがちな誤解</li> <li>・コミュニケーションとリーダーシップの基本</li> <li>・基本態度と率先垂範 ・巻き込み力と実行力</li> <li>・トラブルシューティングと優先順位</li> </ul>
10/21 (水)	オリエンテーション	1日目のふりかえり、課題共有と目標設定
	部下指導と信頼関係構築 実践的な方法	<p>生産性を向上させるための部下指導と信頼関係構築</p> <p>「成果を上げさせる」ために何を上司は行うべきか？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・合意形成の重要性を知る ・上司が指示する内容を○○する</li> <li>・部下に成果を出させる場合のポイントを知る</li> <li>・コミュニケーション、ビジネスコーチングなどの効果的な方法</li> </ul> <p>「やる気を引き出す」ために何を上司は行うべきか？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部下の視点を知る</li> <li>・部下に寄り添う（観る、聴く、認める、叱る）</li> <li>・モチベーションを上げる動機づけとフィードバック</li> <li>・そもそも、「やる気」とは何か？</li> </ul> <p>「目標設定」×「日常のフォロー」×「フィードバック」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・PDCA管理 ・進捗チェック</li> </ul>
10/28 (水)	オリエンテーション	2日目のふりかえり、課題共有と目標設定
	コンプライアンス ハラスメント	<p>コンプライアンスとは</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・監督者が押さえておくべき、企業活動における環境変化とリスク</li> <li>・近年増えてきている違反事例</li> <li>・現場メンバーへの周知と不祥事の未然防止のためにできること</li> <li>・普段から『観察』しておくことの重要性</li> </ul> <p>ハラスメントの定義</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・多様化するハラスメントとダイバーシティの関係性</li> </ul> <p>セクシュアルハラスメントとは（事例を交えて学ぶ）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対価型と環境型 ・なぜ起きるか？</li> </ul> <p>パワーハラスメントとは</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・6つの行動類型とパワーハラスメントが成立する4つの条件</li> <li>・近年の事例と判例 ・これは指導？パワハラ？</li> <li>・働きやすい環境を作るためにできること</li> <li>・ハラスメントに遭遇したら？相談されたら？」</li> </ul>

実施主体：職業訓練法人 H&A 愛知県知立市西町妻向14-1