

階層別研修 【 管理者 】 （部長職・課長職向け） 1日間

予 定 日 時	2020年10月3日（土） 9:00～17:00（7時間/日）
受 講 料	20,000円（税別）/人
会 場	ARMS研修センター 愛知県刈谷市一里山町上流5番地3 0566-70-7506
目 的	管理者に必要な知識、技術を体系的に理解し、 個人任せではない、仕組み構築できるマネジメント力を身につける

時間	科 目	内 容
0.5H	オリエンテーション	研修の目的 自己紹介 目的の共有と学びたいこと
0.5H	企業を取り巻く経済環境の変化	ビジネスマーケットの変化と企業戦略 企業存続の条件とは 真の働き方改革とは
1H	管理者の役割と使命	今までのマネジメントの限界 管理者に期待される役割と行動とは 組織のパイプ役であり、組織方針の具体化をするには？
1H	人を動かす際のつぼ	情報伝達の難しさを体感 行動ベースの指示、指導 抽象的な指示を排除する 見るべきポイントと注意点 ストレスマネジメントの観点
1H	仕事のマネジメント	なぜ、現場では予期せぬミスや予期せぬ事故が起きるのか？ 目標達成のためのPDCAサイクル 仕組みを作り仕組みを回すとは
1H	人のマネジメント	人を育てるの前提 自社における育成の仕組みを考える 行動管理と行動分析
1.5H	コンプライアンス	不祥事の未然防止のためにできること 不祥事を与える個人と組織への影響 ハラスメントが起きてしまったら ハラスメントが起きない組織づくりとは
0.5H	まとめ	振り返り 今までできていたこと 今回の研修で気付いたこと 今後業務で活かしていきたいこと（決意表明）

※昼休憩（1H）の他に、適宜、小休憩が入ります。

実施主体：職業訓練法人 H&A 愛知県知立市西町妻向14-1

階層別研修 【 管理者 】 （部長職・課長職向け） 3日間

予 定 日 時	9:00~17:00（7時間/日）	助 成 金	人材開発支援助成金 予想助成額 若年 45,600円（大企業27,700円） 一般 27,700円（大企業27,700円） ※助成金の受給を保証するものではありません。
受 講 料	60,000円/人（税別）		
会 場	ARMS研修センター	愛知県刈谷市一里山町上流5番地3 0566-70-7506	
目 的	管理者に必要な知識とスキルを体系的に身につけ『実践に生かす』事を重視したスキルアップ研修		

日程	科 目	内 容
2020年 9/16 (水)	オリエンテーション	研修の目的、自己紹介、目的の共有
	管理者の役割とは 仕事のマネジメント 【仕組み化と経営者マインド】	<p>組織における管理者の役割とは</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今の時代を考慮してのマネジメント ・日本のビジネスはどのような変化をするのか？ ↳マーケットの縮小×労働人口の減少がどのような変化をもたらすか ・ダイバーシティとは何か、本質を理解したうえで『働き方改革』とは ・仕事のマネジメントと人のマネジメント ・プロセスマネジメントを効果的に機能させるには ・納得感のある評価 ・作業指示書、業務手順書をQCDAの視点で検証 <p>なぜ、現場では予期せぬミスや予期せぬ事故が起きるのか？</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今までの管理監督方法の落とし穴 ・問題とは何か？なぜ、問題解決しないのか？ ・未来型問題解決 <p>目標を落とし込む際に必要な具体化の手法を学ぶ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行動ベースの指示、指導 ・抽象的な指示を排除する ・現場メンバーへの動機づけ手法を学ぶ <p>ミニ経営者（部門経営者）になるためのポイント</p>
9/23 (水)	オリエンテーション	1日目のふりかえり、課題共有と目標設定
	人のマネジメント コミュニケーション モチベーション管理	<p>年間を通して、管理職が何をすべきか？（中長期視点でのマネジメント）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部下指導、コミュニケーションのPDCAを考える ・教育と評価、フィードバックの目的とポイントを知る <p>部下とのコミュニケーション</p> <ul style="list-style-type: none"> ・信頼関係を蓄積する ・褒める、叱るポイントと有用性を知る ・報連相+確認 <p>部下のモチベーション管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・動機づけとは何か？（内発的動機付けと外発的動機付け） ・KKD(勤・経験・度胸) マネジメントの限界を知る ・上司が指示、指導する内容を分析する ・部下に成果を出させる場合のポイントを知る ・指導のポイントの探し方を知る ・部下に「自分で考える力・責任を持つ」ことを伝える ・日々のフィードバックと結果のフィードバック ・評価面談の有効的なやり方、活用
9/30 (水)	オリエンテーション	2日目のふりかえり、課題共有と目標設定
	コンプライアンス ハラスメント	<p>コンプライアンスとは</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理者が押さえておくべき、企業活動における環境変化とリスク ・機能しているか？レポートライン ・近年増えてきている違反事例と不祥事の未然防止のためにできること ・もし不祥事が起きた場合は？ <p>ハラスメントの定義</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多様化するハラスメントとダイバーシティの関係性 <p>セクシュアルハラスメントとは（事例を交えて学ぶ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対価型と環境型 ・なぜ起きるか？ <p>パワーハラスメントとは</p> <ul style="list-style-type: none"> ・6つの行動類型とパワーハラスメントが成立する4つの条件 ・近年の事例と判例 ・これは指導？パワハラ？ ・働きやすい環境を作るためにできること ・ハラスメントが起きたら？訴えられたら？

実施主体：職業訓練法人 H&A 愛知県知立市西町妻向14-1