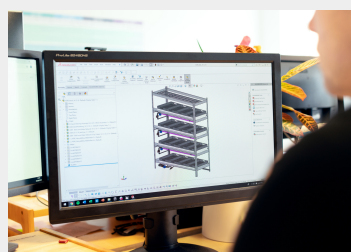


コース特徴

土木・建設業界の仕事に必要な建築設備や建築法規の知識、施工管理や建築積算などの技能を学びます。建築CAD実習や土木測量実習などの実践型講義を通して、即戦力となる人材を育成します。



日数	教科名	教科の内容
①	開講式	訓練の意義
	社会人としての心構え	社会人としてのルール遵守、社会人の基本 ～あいさつ、お辞儀の種類、身だしなみ
2	職業能力基礎講習	ビジネスマナーとは、第一印象の重要性、ビジネスマナー5原則、名刺交換、電話応対
3		仕事の進め方、職務における報連相、コミュニケーションツール、ビジネス文書、ビジネスEメール
4		対人対応力とは、話す力、聴く力、合意の形成、クレーム対応
5		印象管理トレーニング、問題解決技法、セルフマネジメント、論理的構成、デリバリー技能
6	安全衛生（建築土木）	安全な仕事の基本、職場の安全衛生管理、職場の規則とルール、安全な仕事の進め方、モノの取り扱いで心掛けること、日常生活で気を付けること、健康に仕事をするには
7	コンプライアンス	コンプライアンスとその必要性、社内と社外の規範遵守、企業倫理と社会的規範、CSR(企業の社会的責任)、個人情報保護法
8	タイムマネジメント	時間の大切さを知る、時間のムダを無くして生産性を上げる、時間管理、評価と信用そして信頼へ、デッドラインを絶対に守る
9	問題解決思考	全体を見るときは、課題を発見する、解決策を考える、実行する、提案の仕方
10	建築法規	法の仕組み、道路・敷地・用途、形態制限、防火、避難、居室、構造
11	設計概要	日本のすまい、人間工学、木構造、材料、ランドスケープデザイン、名作住宅
12	構造	力学、構造材料、構造のしくみ、構造部材の設計、地震対策、構造設計
13	建築設備	建築設備とは、給排水・給湯のキホン、換気・空調のキホン、電気・通信のキホン
14		電気・通信のキホン、オフィス・その他施設の設備、省エネ設計に挑戦、設備図と関連資料
15	建築CAD実習	JW_CAD 基本操作、図形の作図、寸法及び文字記入、図形の加工、間取図作成
16	建築積算	積算の基本、躯体の積算、内装積算、外装積算、内訳書作成
17	施工管理	品質管理、コスト・工程管理、安全管理、人間関係管理、環境管理
18	土木・建設業界概要	土木・建設業の役割と概要、土木・建設ビジネスのしくみ、土木業・建設業の基本、土木・建設業界の仕事に必要なスキル
19		土木・建設業に関わる法制度、土木・建設業界の現状と課題、土木・建設業界を支える最新技術と展望
20	土木測量基礎	測量学の基礎と各種測量機器の紹介
⑳	土木測量実習	多角・水準測量実習、観測結果の計算
㉑		

※赤字は実習科目 / 数字に○がついている科目は対面受講

㉑㉒ 会場：ARMS研修センター