

入社1、2年目が**カギ**—
ビジネススキルを身につけよう！

助成金
活用可！

—**県が認定**した職業訓練です—

認定職業訓練
ビジネス科

ビジネス基礎講習

新入社員に必要な基本的なビジネスマナーやスキルといった新入社員研修だけでなく、仕事の進め方や適切な報連相を学び、主体的に仕事に取り組む姿勢や、コミュニケーション力などを身につけることができます。

4日間コース	対象者	内容
1日目	入社1年～2年目 新入社員・中途社員	ビジネスマナー、名刺交換、電話応対
2日目		仕事の進め方、報連相、ビジネス文書、ビジネスEメール
3日目		対人対応力、話す力、聴く力、合意の形成、クレーム対応
4日目		問題解決、セルフマネジメント、論理的構成

日程

※締切は各日程2週間前

- ①2026年 4月14日(火)15日(水)16日(木)17日(金) 4日間
②2026年10月13日(火)14日(水)15日(木)16日(金) 4日間

受講形態

対面受講 or ライブ配信受講 (Zoom)

時間

9:30-17:30 (昼休憩・小休憩含む)

会場

職業訓練法人H&A 研修センター
〒472-0023 愛知県知立市西町妻向14-1

受講料

- 【一般価格】 66,000円人 (税込)
【会員価格】 55,000円/人 (税込)

予想助成額

- 【一般価格】 **52,100円/人**
【会員価格】 **47,100円/人**

※中小企業、無期雇用の場合

QRコードの予約サイトから
お申込みください



職業訓練法人H & A 

☎ 0566-70-7766